УТВЕРЖДЕН

решением Общего собрания

членов Ассоциации

протокол № 6 от «22» февраля 2019 г.

**УСТАВ**

**АССОЦИАЦИИ РАЗРАБОТЧИКОВ, ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ПОСТАВЩИКОВ ЭЛЕМЕНТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**«АРППЭИ»**

г. Москва, 2019 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Ассоциация разработчиков, производителей, поставщиков элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта «АРППЭИ» (далее по тексту – «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов своих членов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
   2. Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.
   3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
   4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
   5. Наименование Ассоциации:
      1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация разработчиков, производителей, поставщиков элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта «АРППЭИ»**.
      2. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **«АРППЭИ».**
   6. Место нахождения Ассоциации: **г. Москва**.
2. **ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**
   1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.
   2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для достижения уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс; имеет право в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

* 1. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.
  2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом и настоящим Уставом.
  3. Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере одного ежегодного членского взноса, установленного на момент приема указанного члена в Ассоциацию.
  4. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.
  5. Ассоциация для осуществления своей деятельности и достижения поставленных целей вправе:
     1. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Ассоциация.

* + 1. Создавать юридические лица или участвовать в других организациях.
    2. Вступать в договорные отношения, совершать любые сделки и иные юридические действия с государственными, общественными, частными предприятиями, учреждениями и организациями и физическими лицами.
    3. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом.
    4. Осуществлять право пользования землей и недвижимым имуществом в установленном действующим законодательством порядке.
    5. Реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
  1. Ассоциация хранит по адресу Ассоциации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, следующие документы:
     1. Решение учредителей о создании Ассоциации, решения (протоколы) об избрании Исполнительного директора Ассоциации и прекращении его полномочий.
     2. Устав Ассоциации, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном законом порядке изменения.
     3. Протоколы Общих собраний членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
     4. Документы о государственной регистрации Ассоциации.
     5. Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся в собственности Ассоциации.
     6. Внутренние документы Ассоциации.
     7. Приказы (решения, распоряжения) Исполнительного директора Ассоциации.
     8. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации.

1. **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**
   1. Основной целью Ассоциации являются представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации, достижение общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, в том числе, но не ограничиваясь:

* содействие реализации технической политики в отрасли производства элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта, разработка элементов инфраструктуры, конструкции и технологии, технического содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта нового поколения и высокотехнологичной продукции на основе инновационного развития;
* формирование системы технического регулирования в области производства элементов инфраструктуры, конструкции и технологии, технического содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* создание новой нормативной базы, системы национальных и отраслевых стандартов в области инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* совершенствование систем управления качеством, развитие системы добровольной сертификации в области производства элементов инфраструктуры, конструкции и технологии, технического содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* осуществление научно-прикладной деятельности по совершенствованию материалов и технологий содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* содействие в поддержке отечественных и зарубежных разработчиков, поставщиков и производителей элементов путевой инфраструктуры российских железных дорог;
* создание саморегулируемой организации производителей элементов верхнего строения пути;
* популяризация деятельности на всех уровнях.
  1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие иные виды деятельности:
* содействие расширению комплекса и объема осуществляемых работ и оказываемых услуг на железнодорожном транспорте, повышению их качества;
* участие в дальнейшем совершенствовании порядка и условий использования инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* повышение инвестиционной привлекательности железнодорожной отрасли, привлечение частного капитала;
* взаимодействие с государственными органами и общественными организациями для обеспечения эффективности деятельности членов Ассоциации, развития транспортной системы Российской Федерации;
* участие в совершенствовании государственной транспортной политики и реализации Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р;
* внесение в органы государственной законодательной и исполнительной власти предложений по совершенствованию законодательной базы и правовой базы, участие в разработке нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации по вопросам регулирования рынка разработок, производства и поставок элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* содействие повышению конкурентоспособности продукции и технологий, создаваемой отечественными организациями-производителями элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* содействие развитию производственных мощностей отечественных и совместных организаций-производителей элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* поддержка членов Ассоциации при разработке и внедрении прогрессивных технических требований и технологий изготовления элементов инфраструктуры, технического содержания и строительства железнодорожного транспорта;
* консолидация усилий членов Ассоциации при разработке, продвижении и реализации инновационных проектов;
* участие в развитии и распространении передовых технологий, содействие внедрению новейших систем производства элементов инфраструктуры, технического содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* внедрение перспективных ресурсосберегающих технологий разработки и производства элементов инфраструктуры, технического содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* установление, поддержание, и укрепление связей и контактов с зарубежными профессиональными союзами и ассоциациями в сфере разработок и производства элементов инфраструктуры, технического содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* объединение усилий членов Ассоциации для повышения качества разработок и производства элементов инфраструктуры, технического содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* мониторинг соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере железнодорожного транспорта;
* содействие в совершенствовании нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся деятельности и затрагивающих интересы членов Ассоциации;
* анализ и обобщение предложений членов Ассоциации относительно совершенствования разработок и производства элементов инфраструктуры, технического содержания и строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* представление интересов членов Ассоциации в государственных органах власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
* содействие членам Ассоциации в установлении связей с заинтересованными организациями и учреждениями всех форм собственности;
* участие в разработке и осуществлении мер по поддержке и защите интересов членов Ассоциации;
* руководство совместной деятельностью членов Ассоциации по общим вопросам;
* осуществление постоянной информационной связи с членами Ассоциации по вопросам изменений законодательства Российской Федерации;
* выражение от имени членов Ассоциации их общих интересов, содействие в организации судебной защиты прав членов Ассоциации.
* участие в создании условий для устойчивого функционирования и эффективного гармоничного развития единой транспортной системы Российской Федерации;
* проведение исследований в сфере железнодорожного транспорта и осуществление подготовки различного рода работ по результатам указанных исследований;
* взаимодействие с экспертными организациями в сфере железнодорожного транспорта;
* направление запросов органам государственной власти и органам местного самоуправления с целью получения информации по вопросам железнодорожного транспорта, проведение ее обсуждения, в том числе с использованием средств массовой информации;
* организация выставок, презентаций, работы со СМИ и т.д. в сфере разработки и производства элементов инфраструктуры;
* содействие защите прав членов Ассоциации, представление интересов членов Ассоциации по правовым, маркетинговым и технологическим вопросам;
* внедрение перспективных технологий содержания, ремонта и обслуживания элементов и конструкций инфраструктуры железнодорожного транспорта, новых образцов инфраструктуры железнодорожного транспорта;
* формирование системы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
* организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации и сертификации производимых членами Ассоциации товаров (работ, услуг).
  1. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, исключительно для достижения целей, ради которых она создана и в соответствии с такими целями.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Ассоциация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

* 1. Ассоциация вправе самостоятельно устанавливать цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

1. **ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**
   1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Учредители Ассоциации приобретают статус ее членов с даты государственной регистрации Ассоциации.

* 1. В Ассоциации устанавливаются две категории членов:
     1. Квалифицированные члены Ассоциации.
     2. Ассоциированные члены Ассоциации.
  2. Категория устанавливается для каждого члена при вступлении члена в Ассоциацию в соответствии с категорией, указанной в заявлении о приеме в состав Ассоциации.

Члены Ассоциации, являющиеся учредителями Ассоциации при ее создании, признаются квалифицированными членами Ассоциации.

* 1. Категория члена может быть изменена по решению Общего собрания:
     1. Ассоциированный член Ассоциации может быть признан квалифицированным членом Ассоциации на основании письменного заявления такого ассоциированного члена и заключения Правления Ассоциации о соответствии заявителя условиям членства в Ассоциации.
     2. Квалифицированный член Ассоциации может быть признан ассоциированным членом Ассоциации на основании письменного заявления такого квалифицированного члена.
  2. **Порядок приема в Ассоциацию:**
     1. Решение о приеме в Ассоциацию новых членов принимает Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – «Общее собрание»).
     2. Вопрос о приеме в состав Ассоциации рассматривается Общим собранием на основании письменного заявления, направленного в адрес Ассоциации, и заключения Правления Ассоциации о соответствии заявителя условиям членства в Ассоциации.
     3. Решение о приеме нового члена Ассоциации принимается Общим собранием большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации.
     4. С даты принятия решения Общим собранием и уплаты вступительного взноса в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, новый член Ассоциации считается принятым в Ассоциацию, и обязан соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации.
     5. Сведения о принятых в Ассоциацию членах подлежат внесению в Реестр членов Ассоциации (далее по тексту – «Реестр членов»).
     6. Размер вступительного взноса устанавливается на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.
  3. **Порядок выхода и исключения из Ассоциации.**
     1. Членство в Ассоциации прекращается:
        1. в случае выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
        2. в случае исключения члена из Ассоциации;
        3. в случае ликвидации члена Ассоциации – юридического лица или прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя;
        4. в случае смерти члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя.
     2. В случае прекращения членства в Ассоциации имущество, внесенное таким членом, в том числе вступительный, членские, дополнительные имущественные и иные взносы, иное имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются.
     3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению прекратить членство в Ассоциации путем выхода из состава членов Ассоциации.

Член Ассоциации направляет в адрес Ассоциации за 1 (один) месяц до предполагаемой даты выхода заявление о намерении выйти из состава членов Ассоциации.

С даты указанной членом Ассоциации в заявлении о выходе из Ассоциации информация о выходе члена Ассоциации подлежит внесению в Реестр членов.

* + 1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:
       1. признание члена Ассоциации банкротом;
       2. осуществление членом Ассоциации действий, противоречащих уставным целям Ассоциации;
       3. грубое или неоднократное нарушение членом Ассоциации требований Устава Ассоциации, решений Общего собрания;
       4. грубое или неоднократное нарушение членом Ассоциации Стандартов и правил осуществления членами Ассоциации деятельности производству элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта (далее по тексту – «Стандарты Ассоциации»), условий членства в Ассоциации;
       5. невыполнение членом Ассоциации обязанности по уплате членских взносов, а именно повторная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов без аргументированной и документально подтвержденной уважительной причины;
       6. за иные нарушения членом Ассоциации настоящего Устава, а также, в случае если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

Неоднократным считается нарушение, совершенное членом Ассоциации в течение года после совершения аналогичного нарушения.

Грубым считается нарушение, повлекшее привлечение Ассоциации к административной ответственности либо причинение ущерба Ассоциации или ее членам.

* + 1. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации, содержащий сведения, которые обеспечивают идентификацию лиц, являющихся членами Ассоциации, и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Требования к Реестру членов Ассоциации определяются внутренними документами Ассоциации.

* + - 1. Ассоциация обязана представить выписку из Реестра членов по письменному запросу члена Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения запроса.
      2. Ответственным лицом за ведение Реестра членов является лицо, назначенное Исполнительным директором Ассоциации.
      3. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Все члены Ассоциации обладают правами и несут обязанности в зависимости от их принадлежности к той или иной категории членов Ассоциации.
   2. При голосовании на Общем собрании:
      1. каждый квалифицированный член Ассоциации имеет количество голосов, определяемое в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Устава;
      2. каждый ассоциированный член Ассоциации имеет один голос.
   3. Стандарты Ассоциации и условия членства в Ассоциации могут устанавливать различные требования, правила и условия для квалифицированных и ассоциированных членов.
   4. Количество голосов, принадлежащее квалифицированному члену Ассоциации на Общем собрании, определяется на дату проведения Общего собрания как общее количество членов Ассоциации, деленное на количество квалифицированных членов Ассоциации и округленное до целого числа в большую сторону.
   5. Члены Ассоциации вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации:
      1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
      2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в объеме и порядке, которые предусмотрены внутренним документом Ассоциации;
      3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
      4. требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
      5. оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
      6. участвовать в формировании органов управления Ассоциации, путем выдвижения кандидатур, в том числе через своих представителей;
      7. обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить на рассмотрение органов Ассоциации соответствующие предложения, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений;
      8. указывать на своих бланках принадлежность к Ассоциации;
      9. финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
      10. пользоваться на равных началах с другими членами Ассоциации услугами, оказываемыми Ассоциацией;
      11. выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.
   6. **Члены Ассоциации обязаны:**
      1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
      2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
      3. участвовать в принятии корпоративных [решений](consultantplus://offline/ref=B7C36AB6BB487B992E7735E1D075CD84155960E65EA18AE95783182D8A206FDC80F50899A54B52626A60U), без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
      4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда корпорации;
      5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
      6. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами Ассоциации в рамках их полномочий;
      7. учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности;
      8. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, заключаемых в рамках деятельности Ассоциации, возмещать причиненный ущерб;
      9. вносить членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
      10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами Ассоциации в рамках их полномочий;
      11. соблюдать условия членства в Ассоциации, утвержденные Общим собранием;
      12. соблюдать Стандарты Ассоциации, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
      13. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
2. **ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**
   1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

* регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* выручка от реализации товаров, работ и услуг;
* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
* доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
* другие, не запрещенные законом поступления.
  1. Взносы оплачиваются денежными средствами, оплата взносов в виде движимого и недвижимого имущества, включая ценные бумаги, а также в виде нематериальных активов, в том числе интеллектуальной собственности, включающей исключительные права на ее объекты либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации. В целях определения стоимости такого имущества должен привлекаться независимый оценщик.
  2. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию, иных формах, не запрещенных действующим законодательством.
  3. Ассоциация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана. Принципы формирования и использования имущества определяются Общим собранием членов Ассоциации.
  5. В целях обеспечения исполнения обязательств членов Ассоциации, возникающих в связи с поставкой элементов верхнего строения пути ненадлежащего качества, в Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации создается гарантийный фонд, формируемый за счет платы членов Ассоциации за выдачу Ассоциацией независимых гарантий.
  6. Общим собранием Ассоциации может быть принято решение о создании компенсационного фонда для обеспечения Ассоциацией имущественной ответственности каждого ее члена перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами.
  7. При вступлении в Ассоциацию новые члены обязаны уплатить вступительный взнос.

Порядок и сроки внесения вступительных взносов устанавливаются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием.

Размер вступительных взносов устанавливается Общим собранием.

* 1. Каждый член Ассоциации обязан по решению Общего собрания членов Ассоциации оплачивать дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.
  2. Каждый член Ассоциации обязан оплачивать членские взносы.

Сроки внесения и размер членских взносов устанавливаются Правлением Ассоциации в соответствии с внутренними документами, утвержденными Общим собранием.

Размер членских взносов устанавливается дифференцированно для различных категорий членов Ассоциации.

Ассоциированные члены уплачивают членские взносы в размере базового членского взноса, определенного Правлением Ассоциации.

Общий размер членских взносов квалифицированных членов определяется как разница между общей суммой расходов Ассоциации, предусмотренных финансовым планом (бюджетом, сметой) Ассоциации на соответствующий год, и общим размером взносов ассоциированных членов Ассоциации. Размер членского взноса квалифицированного члена Ассоциации определяется как общий размер членских взносов квалицированных членов, определенный в соответствии с настоящим абзацем, деленный на количество квалифицированных членов, но не может быть менее базового размера членского взноса.

В случае внесения изменений в финансовый план (смету, бюджет) Ассоциации после уплаты членских взносов либо недостаточности для покрытия расходов Ассоциации членских взносов, уплаченных в размере, определенном в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, по иным причинам, Правление Ассоциации вправе принять решение об увеличении членских взносов квалифицированных членов для покрытия возникшего дефицита.

* 1. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

1. **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**
   1. Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
   2. Ассоциация самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.
   3. Органами управления Ассоциации являются:

* Общее собрание членов Ассоциации;
* Правление Ассоциации;
* Исполнительный директор Ассоциации.
  1. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия.

1. **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.
   2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:
      1. определение и утверждение приоритетных направлений деятельности и стратегии развития Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
      2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
      3. образование постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Правления), в том числе избрание отдельных членов Правления взамен выбывших; досрочное прекращение полномочий Правления и досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
      4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
      5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других организациях;
      6. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
      7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
      8. избрание единоличного исполнительного органа – Исполнительного директора Ассоциации;
      9. досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации;
      10. избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;
      11. определение порядка приема в состав членов Ассоциации, порядка изменения категории членства в Ассоциации;
      12. определение порядка прекращения членства в Ассоциации, включая определение порядка выхода из состава членов Ассоциации и порядка исключения членов из Ассоциации;
      13. назначение аудиторской организации или аудитора Ассоциации и определение размера оплаты услуг аудитора;
      14. определение порядка уплаты вступительных взносов; установление размеров вступительных взносов;
      15. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
      16. формирование органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации Стандартов Ассоциации, прекращение полномочий членов указанного органа;
      17. формирование органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, прекращение полномочий членов указанного органа;
      18. избрание Председателя Общего собрания членов Ассоциации, заместителя Председателя Общего собрания членов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
      19. избрание Секретаря Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий, принятие решений о выплате Секретарю Ассоциации вознаграждения;
      20. одобрение совершения Ассоциацией сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) на сумму, превышающую 50% (пятьдесят процентов) от размера расходов, предусмотренного годовым финансовым планом (бюджетом, сметой) Ассоциации;
      21. принятие решений о выплате членам Правления вознаграждений и (или) компенсаций;
      22. принятие решений о выплате членам Ревизионной комиссии вознаграждений и (или) компенсаций;
      23. принятие решений о создании компенсационного фонда, гарантийного фонда, иных фондов Ассоциации;
      24. утверждение Стандартов Ассоциации, внесение в них изменений;
      25. принятие решений о вступлении в члены Ассоциации (приеме в Ассоциацию), об изменении категории членства в Ассоциации;
      26. принятие решений об исключении членов из Ассоциации;
      27. утверждение следующих внутренних документов Ассоциации и внесение в них изменений:

* требования к членству в Ассоциации, условия членства в Ассоциации;
* порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
* положение о мерах дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации и порядке их применения;
* порядок рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации, дел о нарушении членами требований Стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
* положение о порядке внесения членских взносов, определения сроков внесения и размера членских взносов;
* порядок формирования компенсационного фонда, гарантийного фонда, иных фондов и осуществления выплат из указанных фондов;
* порядок предоставления Ассоциацией обеспечения исполнения обязательств членов Ассоциации, возникающих в связи с поставкой элементов верхнего строения пути ненадлежащего качества;
* порядок ознакомления членов Ассоциации с документами Ассоциации;
* порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации;
* положение о Правлении Ассоциации;
* положение об органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации Стандартов Ассоциации, и правила осуществления указанным органом деятельности;
* положение об органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и правила осуществления указанным органом деятельности;
  + 1. иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.
  1. Избрание Исполнительного директора (пункт 8.2.8 настоящего Устава) осуществляется Общим собранием из числа кандидатов, представленных Правлением Ассоциации (за исключением случаев избрания Исполнительного директора при учреждении Ассоциации).
  2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации.
  3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 8.2.1 – 8.2.17, абзацами четвертым – шестым пункта 8.2.27 настоящего Устава, а также по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаются большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не указанным в абзаце первом настоящего пункта, принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

1. **ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Решение о проведении Общего собрания должно содержать:
      1. указание на то, является Общее собрание очередным или внеочередным;
      2. форма проведения внеочередного Общего собрания (в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования);
      3. повестку дня Общего собрания;
      4. дату, время и место проведения Общего собрания (если Общее собрание проводится в форме совместного присутствия);
      5. дату окончания приема предложений членов Ассоциации о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов и предложения по кандидатурам членов Правления, членов Ревизионной комиссии и аудиторской организации (аудитора);
      6. почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени (если Общее собрание проводится в форме заочного голосования);
      7. форму и текст бюллетеня для голосования (если Общее собрание проводится в форме заочного голосования);
      8. дату окончания приема бюллетеней для голосования (если Общее собрание проводится в форме заочного голосования);
      9. порядок предоставления информации (материалов) по вопросам повести дня Общего собрания для ознакомления членам Ассоциации;
      10. порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания;
      11. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации для ознакомления при подготовке к проведению общего собрания акционеров;
      12. перечень лиц, требующих проведения Общего собрания (если Общее собрание является внеочередным);
      13. формулировки решений по вопросам повестки дня Общего собрания.
   2. Не позднее чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты проведения Общего собрания Секретарь Ассоциации направляет всем членам Ассоциации Уведомление о проведении Общего собрания, которое должно содержать сведения, указанные в пунктах 9.1.1 – 9.1.9 настоящего Устава.
   3. Уведомления о проведении Общего собрания должны быть направлены в адрес членов Ассоциации заказным письмом по адресу, указанному в Реестре членов, либо вручены под роспись лично члену Ассоциации или его уполномоченному представителю.
   4. Внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием, может быть предусмотрено, что Уведомление о проведении Общего собрания доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения указанного Уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и не подлежит направления членам Ассоциации в порядке, установленном пункте 9.3 настоящего Устава.
   5. Каждый член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов и предложения по кандидатурам членов Правления, членов Ревизионной комиссии и аудитора.

Предложения о внесении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания и предложения о выдвижении кандидатов, вносятся членами Ассоциации в письменной форме с указанием имени (наименования) представившего их члена Ассоциации и направляются в адрес Ассоциации. Вопрос, предложенный членом (членами) Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по избранию соответствующего органа Ассоциации, только в случае, если предложение поступило в Ассоциацию не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до его проведения.

* 1. В случае внесения изменений в повестку дня Секретарь Ассоциации направляет всем членам Ассоциации уведомление об изменении повестки дня не позднее 7 (календарных) дней до даты проведения Общего собрания.
  2. Информация и материалы по вопросам повестки дня Общего собрания должны быть доступны членам Ассоциации для ознакомления в помещении Ассоциации по адресу Ассоциации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, либо иному адресу, расположенному в пределах места нахождения Ассоциации и указанному в Уведомлении о проведении Общего собрания.
  3. **Созыв очередного Общего собрания.**
     1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации, на котором утверждаются годовые результаты его деятельности, проводится не ранее чем через два и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
     2. Решение о созыве очередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации.
     3. Повестка дня очередного Общего собрания должна в обязательном порядке содержать вопросы, предусмотренные подпунктами 8.2.4, 8.2.18, 8.2.19 пункта 8.2 настоящего Устава, и может содержать иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.
     4. Очередное Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации (представителей членов Ассоциации) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
  4. **Созыв внеочередного Общего собрания.**
     1. Общие собрания членов Ассоциации помимо очередного Общего собрания являются внеочередными.
     2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации по требованию:
* Квалифицированного члена Ассоциации;
* не менее 10% от общего количества членов Ассоциации;
* Правления Ассоциации;
* Исполнительного директора Ассоциации;
* Ревизионной комиссии Ассоциации;
* аудиторской организации (аудитора) Ассоциации.
  + 1. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должны быть указаны:
* лица, требующие проведения Общего собрания;
* вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания;
* формулировки проектов решений по вопросам повестки дня;
* форма проведения внеочередного Общего собрания.
  + 1. Председатель Правления не вправе вносить изменения в предлагаемые формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию лиц, указанных в пункте 9.9.2 настоящего Устава.
    2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента получения требования о созыве внеочередного Общего собрания Председатель Правления должен принять решение о проведении Общего собрания либо об отказе в его проведении.
    3. Решение Председателя Правления о созыве внеочередного Общего собрания или мотивированное решение об отказе его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его принятия.
    4. Внеочередное Общее собрание должно быть проведено в течение 25 (Двадцати пяти) календарных дней с даты принятия решения о проведении Общего собрания.

1. **ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании членов лично или через своих представителей, действующих на основании доверенности.
   2. **Проведение Общего собрания в форме собрания (совместного присутствия).**
      1. Общим собранием членов Ассоциации, проводимым в форме собрания, является совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по данным вопросам, проводимое в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
      2. Общее собрание проводится по адресу Ассоциации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, либо иному адресу, расположенному в пределах места нахождения Ассоциации и указанному в Уведомлении о проведении Общего собрания.
      3. Протокол Общего собрания, проводимого в форме собрания (совместного присутствия), в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

* дата, время и место проведения собрания;
* вопросы, рассматриваемые на собрании (повестка дня);
* сведения о лицах, принявших участие в собрании;
* результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
* сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
* сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
  1. **Проведение Общего собрания в форме заочного голосования.**
     1. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 8.2.1 – 8.2.15 настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

* + 1. В протоколе о результатах заочного голосования на Общем собрании должны быть указаны:
* дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании на Общем собрании;
* сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
* результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
* сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
* сведения о лицах, подписавших протокол.
  1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания (после даты окончания приема бюллетеней для голосования, если Общее собрание проводится в форме заочного голосования).

Протокол Общего собрания подписывается Председателем Общего собрания и Секретарем Ассоциации.

* 1. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) календарных дней после составления протокола путем направления копии указанного протокола заказным письмом с уведомлением о вручении и/или посредством электронной связи.

1. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ АССОЦИАЦИИ** 
   1. Повестка дня очередного Общего собрания в обязательном порядке должна содержать вопрос избрания Председателя Общего собрания членов Ассоциации, его заместителя и Секретаря Ассоциации.
   2. Председатель Общего собрания, его заместитель и Секретарь Ассоциации считаются избранными на срок до следующего очередного Общего собрания членов Ассоциации. Их полномочия могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.
   3. Председатель Общего собрания и его заместитель избираются Общим собранием из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации или представителей юридических лиц – членов Ассоциации большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.
   4. В случае отсутствия Председателя Общего собрания (в том числе в случае его болезни, длительной командировки и иных случаях), его полномочия осуществляет заместитель Председателя Общего собрания, а в случае его отсутствия – один из присутствующих на Общем собрании индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации или представителей юридических лиц – членов Ассоциации, избираемый простым большинством голосов.
   5. Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:
      1. организует работу Общего собрания членов Ассоциации;
      2. созывает Общие собрания и председательствует на них;
      3. формирует и утверждает повестку дня и форму проведения Общего собрания;
      4. в соответствии с информацией Секретаря Ассоциации фиксирует наличие или отсутствие кворума и информирует об этом членов Общего собрания;
      5. при наличии кворума открывает и закрывает Общее собрание, а в случае отсутствия кворума принимает меры по переносу Общего собрания членов Ассоциации и организует информирование отсутствующих членов Общего собрания о принятом решении;
      6. предоставляет слово лицам, участвующим в Общем собрании;
      7. выносит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня Общего собрания;
      8. по итогам голосования на Общем собрании объявляет о принятом решении Общего собрания;
      9. ведет протокол Общего собрания членов Ассоциации и организовывает подписание протокола;
      10. при необходимости составления плана работы Общего собрания членов, выносит на утверждение Общего собрания план работы Общего собрания членов Ассоциации;
      11. контролирует соблюдение плана работы Общего собрания, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации;
      12. организует осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава, а также за исполнением решений Общего собрания;
      13. официально излагает позицию Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, которые рассматривались на Общих собраниях, а также официально комментирует принятые Общим собранием решения;
      14. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.
   6. Секретарем Ассоциации может быть назначено физическое лицо, не являющееся членом Ассоциации, которое назначается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания членов Ассоциации.
   7. Секретарь Ассоциации избирается членами Общего собрания большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации
   8. Секретарь Ассоциации:
      1. осуществляет совместно с Исполнительным директором Ассоциации, Председателем Правления Ассоциации, Председателем Общего собрания членов Ассоциации разработку проекта повестки дня Общего собрания и при необходимости плана работы Общего собрания членов Ассоциации, а также осуществляет контроль за их соблюдением;
      2. по поручению Председателя Общего собрания либо Председателя Правления осуществляет действия по подготовке, созыву и проведению Общих собраний членов Ассоциации, в том числе формированию повестки дня, по подготовке и направлению членам Общего собрания уведомлений о заседаниях Общего собрания, проектов решений по вопросам повестки дня, материалов и иных документов по вопросам повестки дня, а также осуществлять прием предложений, требований о проведении Общих собраний;
      3. фиксирует итоги голосования на Общих собраниях, ведет и составляет протоколы Общих собраний, осуществляет рассылку копий протоколов заседаний;
      4. организует учет и обеспечивает хранение документации Общего собрания, в том числе протоколов Общих собраний, требований, запросов, писем и иных документов и материалов;
      5. организует предоставление членам Общего собрания запрашиваемой ими информации, а также направление им заверенных Секретарем Ассоциации копий запрашиваемых документов;
      6. осуществляет функции счетной комиссии Ассоциации;
      7. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов и поручениями Председателя Общего собрания.
2. **ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**
   1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, действующее на основании настоящего Устава и Положения о Правлении Ассоциации, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации.
   2. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 25 (двадцать пять) лет в количестве 5 (пять) членов.
   3. Каждый член Ассоциации имеет право выдвигать кандидатов в члены Правления.
   4. Члены Правления могут избираться на новый срок неограниченное количество раз.
   5. Исполнительный директор Ассоциации участвует в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.
   6. К компетенции Правления Ассоциации относится:
      1. Утверждение перспективных планов и основных программ деятельности Ассоциации, а также рассмотрение отчетов об их реализации.
      2. Предварительное утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
      3. Представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора.
      4. Утверждение финансового плана (бюджета, сметы) Ассоциации и внесение в него изменений.
      5. Установление сроков внесения и размера членских взносов.
      6. Одобрение совершения Ассоциацией сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) на сумму, превышающую 20% (двадцать процентов), но не превышающую 50% (пятьдесят процентов) от размера расходов, предусмотренного годовым финансовым планом (бюджетом, сметой) Ассоциации.
      7. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией (в случае образования Ассоциацией третейского суда).
      8. Утверждение следующих внутренних документов Ассоциации и внесение в них изменений:

* положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
* порядок ведения реестра членов Ассоциации и предоставления сведений из него.
  + 1. Утверждение кандидатуры независимого оценщика (оценщиков) для определения стоимости имущества в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Устава.
    2. Определение внутренней структуры Ассоциации.
    3. Избрание Председателя Правления, досрочное прекращение его полномочий.
    4. Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации, прекращение их полномочий.
    5. Иные вопросы, отнесенные к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иные вопросы, отнесенные к компетенции Правления в соответствии с настоящим Уставом.
  1. Правление Ассоциации избирает из своего состава Председателя Правления Ассоциации, который отвечает за организацию и проведение заседаний Правления Ассоциации.

Срок полномочий Председателя Правления составляет 1 (один) год с правом переизбрания на новый срок.

* 1. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее 4 (четырех) его членов.
  2. Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов в ¾ (три четверти) присутствующих на его заседании членов Правления Ассоциации.
  3. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.
  4. В случае выбытия члена Правления из состава Правления Председатель Правления Ассоциации созывает внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, которое избирает нового члена Правления взамен выбывшего.
  5. Протокол Правления составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Ассоциации.
  6. Решения, принятые Правлением, доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) календарных дней после составления протокола путем направления копии указанного протокола заказным письмом с уведомлением о вручении и/или посредством электронной связи.

Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления несет Исполнительный директор Ассоциации.

1. **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**
   1. Исполнительный директор Ассоциации является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации, трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией, и внутренними документами Ассоциации.
   2. Исполнительный директор Ассоциации подотчётен Общему собранию членов Ассоциации.
   3. Исполнительный директор Ассоциации избирается решением Общего собрания сроком на 25 (двадцать пять) лет.
   4. Исполнительный директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Общего собрания членов Ассоциации.
   5. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
   6. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.
   7. К компетенции Исполнительного директора относится:
      1. Представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного управления от лица Ассоциации, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
      2. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Ассоциации, активное использование правовых, экономических и иных законных средств и методов для совершенствования управления и защиты интересов членов Ассоциации.
      3. Выдвижение требований по созыву Общего собрания, в том числе по вопросу одобрения сделок.
      4. Создание постоянно действующих комитетов и/или временных комиссий по проблемам различных сфер деятельности Ассоциации.
      5. Утверждение текстов соглашений и иных документов, определение лиц, уполномоченных участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению соглашений.
      6. Рассмотрение отчетов работников Ассоциации о деятельности Ассоциации (в том числе о выполнении ими своих должностных обязанностей), о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации.
      7. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации.
      8. Совершение сделок от имени Ассоциации с ограничением по сумме сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), не превышающей 20% (двадцать процентов) от размера расходов, предусмотренных годовым финансовым планом (бюджетом, сметой) Ассоциации.
      9. Выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Ассоциации.
      10. Издание приказов, инструкций, локальных нормативных актов Ассоциации
      11. Утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
      12. Утверждение должностных инструкций и должностных окладов работников Ассоциации.
      13. Осуществление в отношении работников Ассоциации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
      14. Утверждение штатного расписания, назначение и освобождение от должности работников, а также делегирование им части своих полномочий.
      15. Решение иных вопросов текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.
   8. Трудовой договор Исполнительного директора от имени Ассоциации подписывается Председателем Общего собрания или лицом, уполномоченным Общим собранием.

Условия трудового договора определяются Общим собранием членов Ассоциации.

* 1. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

1. **РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**
   1. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается на период до следующего очередного Общего собрания членов Ассоциации.

Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 3 (три) члена.

* 1. К компетенции Ревизионной комиссии относится:
* проверка достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* анализ финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов Ассоциации;
* организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
  1. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе, а в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
  2. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других.
  3. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год, а также по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее половины от общего числа членов Ассоциации на дату предъявления требования.
  4. Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов.

1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
2. **ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**
   1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются единогласно всеми членами Ассоциации.

* 1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
  2. Ассоциация вправе преобразоваться в некоммерческую организацию одной из организационно-правовых форм, указанных в пункте 4 статьи 123.8 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

* 1. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
  3. Порядок ликвидации Ассоциации и последующих расчетов с кредиторами определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели Ассоциации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

* 1. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При изменении законодательства регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений Устава Ассоциации действующему законодательству, Устав Ассоциации действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_